ONEM/DP-NKI/130/2024

FOCUS DROITS & ACCES
Nos Droits Nous y Accédons.

FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

OFFRE D'EMPLOI N° 021/ FDA-DE/FH RDC/01/2024

Source de financement	Fonds Humanitaire de la RDC(FHRDC)
Poste	**ASSISTANT JURIDIQUE**
Personne hiérarchique	Chef/fe de Projet
Nombre	2
Type et durée de contrat	Contrat de service à Durée déterminée (CDD)
Lieu d'affectation	Goma avec des missions régulières sur terrain dans la zone du projet
Date de publication	23 Janvier 2024
Date de clôture	30 Janvier 2024

- ✓ *Les candidatures féminines sont fortement encouragées ainsi que l'inclusion sociale en milieu de travail,*
- ✓ *La grossesse et le handicap ne sont pas un critère d'exclusion dans notre processus de recrutement,*
- ✓ *Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum (**avec les coordonnées complètes**) de 3 personnes de références de la lettre de motivation, des diplômes obtenus et des attestations des services rendues ainsi que la carte ONEM*
- ✓ *l'ONG Focus Droits et Accès(FDA) applique une politique de tolérance zéro en matière de fraude, corruption, Exploitation et Abus Sexuel ainsi que le Harcèlement. Veuillez reporter tous cas en écrivant à plaintes@focusdroitsetacces.org ou appelez le +243837902499/495555 ou remonter l'information auprès du Fonds Humanitaire RDC en écrivant à cbcf-rdc-request@un.org.*

---

1. Description sommaire de l'organisation

Focus Droits et Accès(FDA) www.focusdroitsetacces.org est une organisation nationale féminine de droits congolais travaillant dans la réponse humanitaire et le développement avec des actions dédiées à la promotion et la protection des droits des femmes et des enfants. Elle est l'une des organisations féminines actives dans les provinces de l'Est de la RDC (Nord et Sud Kivu, Ituri et Tanganyika) et milite contre les violences faites aux femmes et les inégalités liées au genre. Depuis sa création en 2010, l'organisation consacre l'essentiel de ses ressources et de ses efforts à la prévention primaire et la réponse multisectorielle aux violences faites aux femmes et aux filles. L'organisation met l'accent sur la promotion du genre et de l'égalité Femme-Homme à travers la prévention des VBG et l'amélioration du pouvoir des femmes/filles, la protection communautaire et la restauration des moyens des subsistances. Au cours de 13 dernières années, l'organisation a contribué à l'amélioration de la protection des femmes et des filles contre les violences et les inégalités à travers la promotion de communautés plus égalitaires induites de la transformation des normes et pratiques liées au genre ainsi que la promotion des comportements non violents. L'organisation est membre des mécanismes de coordination humanitaire au niveau local, provincial et national (clusters Protection, Sous cluster VBG, Cluster Santé et Wash) et ses activités s'articulent autour des domaines d'interventions suivants : Protection générale, protection VBG, WASH, Droits Sexuels et Santé de la reproduction, Leadership féminin et inclusion, Justice climatique ainsi que l'urgence humanitaire et Dignité.

2. Contexte du projet

L'organisation **Focus Droits et Accès (FDA)** en collaboration avec le Fonds Humanitaire de la RDC (FHRDC) comme partenaire financier et l'appui technique et stratégique du cluster Protection et du Sous Cluster VBG assure la mise en œuvre du « ***Projet de protection multisectorielle en faveur des personnes déplacées internes (PDIs) affectées par les crises sécuritaires dans la zone de sante de Kirotshe, Territoire de Masisi en Province du Nord Kivu*** ».

Le projet se fixe comme objectif de **Contribuer à l'amélioration de l'environnement protecteur** des PDIs dans la ZS de KIROTSHE à travers le **renforcement des mécanismes communautaires de protection** pour que les incidents de protection soient documentés, rapportés et référés vers les services de prise en charge; l'appui à la cohésion sociale et à la résilience, la réduction des risques de protection et des VBG; l'amélioration de l'accès des victimes aux services de prise en charge essentiels et l'appui aux personnes à besoins spécifiques . Le projet s'inscrit dans le cadre de la protection générale avec deux axes la Protection Générale et la Protection VBG. La Protection Générale vise le renforcement des structures communautaires de protection, le monitoring de protection, plaidoyer et la mobilisation des fonds, l'élaboration des plans de protection communautaire, L'appui dans la mise en œuvre des microprojets à impact rapide qui renforcent la cohésion sociale entre les PDI et les communautés hôtes, Ainsi que l'appui aux activités favorisant la cohabitation pacifique aux structures locaux et aux processus de médiation, la sensibilisation généralisée sur les concepts de protection, droits humains, VBG/PSEA, La mise en place des mécanismes des plaintes et leur utilisation, le soutien psychosocial, les services juridiques de base aux victimes d'incidents de protection, la sensibilisation au bien-être psychologique, à la prévention et la gestion des troubles psychologiques pour la résilience plus forte des PDI ainsi que le transfert monétaire pour les PDI les plus à risques.

Pour la protection contre les VBG, le projet mettre en place des espaces sûrs pour les femmes et aux filles (pour discussions et échanges sur des sujets concernant leurs droits, bien-être et sécurité, partage d'expériences et développement des compétences de vie, où elles bénéficieront d'un soutien psychosocial collectif et d'un soutien psychologique individuel et qui constitueront des points d'entrée pour les services aux survivantes des VBG à travers les services de gestion des cas), Les services de gestion des cas des VBG, l'assistance juridique et judiciaire, la distribution des kits de dignité et de sécurité, le transfert du cash aux survivants des VBG et aux personnes les plus à risque, porteras également sur la formation des para juristes et d'autres catégories des leaders communautaires.

Le projet sera mis en œuvre en parfaite coordination avec les autres projets financés dans le même secteur à la fois par les allocations CERF et FH-RDC, avec des projets financés dans d'autres secteurs afin d'assurer la complémentarité en coordination avec les mécanismes de coordination sectorielle. Au niveau de l'exécution du Projet, la collaboration sera effective avec d'autres acteurs avec le financement pour une réponse coordonnée sur la protection et les VBG , afin de promouvoir un environnement protecteur et le renforcement des mécanismes communautaires de protection contre les VBG . Le projet renforcera la participation des personnes/communautés affectées, leur possibilité de déposer une plainte/une suggestion et la protection contre l'EAS tout comme l'Egalite des genres.

3. Description du projet

FOCUS DROIT ET ACCES met en œuvre un projet de « ***Projet de protection multisectorielle en faveur des personnes déplacées internes (PDIs) affectées par les crises sécuritaires dans la zone de santé de Kirotshe, Territoire de Masisi en Province du Nord Kivu*** » dans le territoire de Masisi.

Le projet vise le renforcement d'un environnement protecteur, ainsi que le renforcement des mécanismes de protection contre les violations des droits humains ainsi Que la lutte contre le VBG auprès des communautés déplacées ; victime de la crise des conflits armés. Le Projet aspire à une approche communautaire et la participative pour une étroite avec les communautés cibles dans les toutes les interventions collaboration avec conformité l'assiduité des interventions sur la protection et les VBG

Sous la supervision de la chargée de projet, l'Assistant juridique est responsable du fonctionnement de la clinique juridique /volet juridique en faveurs des bénéficiaires du projet /survivants des incidents de Protection et survivants des VBG en besoin de la remise dans leurs droits fondamentaux. Il/elle soutiendra les renforcements des capacites sur les notions des droits humains et sur les instruments légaux qui promeuvent les droits fondamentaux aux staffs, aux structures communautaires, et supervise les groupes de formation et discussion sur la l'importance dela prise en charge juridique et judicaire de cas des violations des incidents de protection en général, il/elle s'assure que les activités dans le programme de Focus droits et Accès soient techniquement appropriées

Il/elle assistera également les ménages et les individus en besoin d'accompagnements aux instances juridiques - judiciaires pour un accès rapide aux services de la justice, Education et informations indispensables sur leurs droits légaux en ce qui les concernent ; afin de les soutenir vers une justice sociale et équitable selon les législations congolaises et autres instruments ratifiés en RD Congo, qui promeuvent les droits humains.

En étroite collaboration avec les membres de l'équipe du projet l'assistant juridique aura comme taches :

Tâches Techniques Responsabilités :

- Assurer la coordination du volet juridique /clinique juridique dans les axes d'interventions du projet
- Accueillir et écoute attentive des femmes et jeunes filles aussi bien physiquement qu'au téléphone
- Réaliser une diversité de tâches juridiques -judiciaires liées aux droits des personnes déplacées et autochtones, les ententes de partenariat avec les instances juridiques conformément au respect et droit de la personne humaine ;
- Préparer les plaidoiries, rédige les actes simples : assignations, comptes rendus de rendez-vous, notes des enquêtes
- Faire des analyses des besoins protection des violations des droits humains pour faire avancer la protection des droits des personnes déplacées ;
- Partager et matérialiser l'engagement de FDA dans une politique de tolérance zéro pour tout comportement contraire au code de conduite, de la protection et prévention des VBG (le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels, l'intimidation, le manque d'intégrité, la corruption et la fraude);
- Prendre et documenter les récits les cas et fournir des orientations utiles sur les besoins d'accompagnement juridique judiciaire exprimés par les clients
- Préparer, gérer et classer les dossiers, tenir à jour la documentation des bénéficiaires, les rendez-vous, préparer les déplacements et suivi
- Assurer la réponse des besoins de protection aux niveaux juridiques judiciaires en contexte des crises sécuritaire, sauvegarde le partenariat, les Conseiller Juridiques et VBG/EAS
- Garantir la conformité des différentes activités avec d'autres acteurs, de faire respecter le droit des personnes et particulièrement, de lutter contre les VBG/EAS /HS en collaboration étroite avec l'équipe du projet.
- Informer, former, Eduquer, orienter, assister à titre individuel et collectif les bénéficiaires et titulaires des droits ainsi les voies et moyens de les exercer

Profil du Candidat.e et compétences

- Formation universitaire en droits humains (Bac +5) ;
- 2 ans à 5ans d'expériences dans un poste similaire auprès d'une ONG avec une expérience confirmée en matière de défense des droits humains et la protection transversale
- Avoir la Maîtrise des rouages et le langage juridique, Faire des recherches juridiques, rassembler les preuves et pièces, Rédiger des documents tels que des assignations ou des conclusions
- Connaitre les procédures judiciaires, des connaissances spécifiques en droit, ainsi que le vocabulaire juridique.



3. OFFRE D'EMPLOI N° 021/ FDA-DE/FH RDC/01/2024

- Être fiable, on doit pouvoir compter sur lui pour respecter la confidentialité des dossiers traités, enfin il doit faire preuve de la rigueur propre au droit.
- Esprit d'initiative et connaissance des systèmes et des mécanismes internationaux de la protection des droits humains
- Intérêt pour la protection et la défense des droits humains et pour le renforcement des acteurs de la société civile et surtout les personnes vulnérables (Déplacées).
- Connaissance du vocabulaire juridique, travailler dans des délais serrés, en faisant preuve d'un jugement indépendant et en se conforme à des paramètres clairement définis.
- Connaissances dans des domaines recherchés : aide juridique et assistance judiciaire, recours collectif, etc.
- Sympathique pour accueillir et interagir directement avec les clients, posséder des qualités rédactionnelles
- Réaliser d'autres tâches associées aux activités de l'équipe FDA ; des articles sur le travail juridique réalisé
- Capacité à travailler en équipe et à s'intégrer dans des dynamiques de travail variées, en équipe multiculturel et par moment sous pression

Langues

La bonne connaissance du français et du swahili est exigée ; la connaissance d'une des langues du milieu du projet est un atout.

Autres connaissances utiles pour le poste

- Informatiques : Maitrise des logiciels Word, Excel et internet,
- Les personnes intéressées par cette offre sont priées de déposer leurs dossiers comprenant :
- Un CV détaillé avec 3 personnes de référence (portant le nom, la fonction et le contact),
- Photocopies des diplômes, ou brevets des formations, attestations en lien avec le poste,
- Tout autre document pouvant motiver la sélection du candidat.

Les candidats présélectionnés seront soumis à 2 tests : écrit et oral/interview (condition/traitement prévu et autres aspects)

6. Procédures pour postuler

Le dossier de candidature est à adresser à Madame la Directrice Exécutive de l'organisation **Focus Droits et Accès(FDA), Sis Rue de Goma, n° 058, Q. Himbi, Goma, RDC.** Les dossiers sont à déposer au bureau de l'organisation **Focus Droits et Accès(FDA)** sis à l'adresse physique susmentionnée ou à envoyer par mail uniquement un seul fichier sous format PDF à l'adresse mail recrutements@focusdroitsetacces.org avec copie obligatoire à oscar.mvano@focusdroitsetacces.org. Prendre soin de mentionner le numéro de l'offre sur l'enveloppe fermée ou dans l'objet du mail.

Fait à Goma, le 23 Janvier 2024

La Direction

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKRAM

FOCUS DROITS & ACCES
Nos Droits, Nous y Accédons !
RDCongo